

Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Nr projektu POWR.03.01.00-00-S161/17

REGULAMIN STAŻU

W ramach projektu

Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

POWR.03.01.00-00-S161/17

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III
Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy realizacji staży w ramach Projektu

1. Staże są organizowane w ramach projektu „Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki, Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, o numerze POWR.03.01.00-00-S161/17, realizowanego przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w terminie od 01.03.2018 r. do 29.02.2020 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

- a) Regulamin – Regulamin określający ogólne zasady realizacji staży w ramach projektu Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”;
- b) Projekt – projekt „Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów Wydziału Matematyki i Informatyki, Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, nr POWR.03.01.00-00-S161/17, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-S161/17;
- c) Uczelnia – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- d) Wydział – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- e) Biuro Projektu – Wydział Matematyki i Informatyki, ul. Umultowska 87, 61-614 Poznań, pokój A1-28;
- f) Staż – organizowana w ramach Projektu forma zdobycia praktycznego doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach przez studentów Uczelni oraz zapewniająca

Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Nr projektu POWR.03.01.00-00-S161/17

- wzrost kompetencji zawodowych zgodnie z efektami kształcenia dla danego kierunku studiów; nie jest związany z nawiązaniem stosunku pracy z Pracodawcą, u którego jest on odbywany; musi trwać trzy kolejne miesiące i obejmować 120 godzin wykonywania zadań stażowych w miesiącu (nie mniej niż 20 godzin w tygodniu);
- g) Kandydat – student studiów stacjonarnych I stopnia realizujący w latach 2017/2018 i 2018/2019 ostatnie 4 semestry:
 - a. 6 semestralnych studiów licencjackich na kierunku Matematyka
 - b. 7 semestralnych studiów inżynierskich na kierunku Informatyka prowadzonych na Wydziale Matematyki i Informatyki im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ubiegający się o możliwość odbycia stażu;
 - h) Stażysta – Kandydat, który został zakwalifikowany do odbycia stażu i podpisał Umowę uczestnictwa w stażu;
 - i) Pracodawca – podmiot przyjmujący stażystę na staż;
 - j) Opiekun stażu u Pracodawcy – osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu;
 - k) Mentor stażu na Uczelni – osoba wskazana przez Uczelnię do opieki merytorycznej nad Stażystą;
 - l) Umowa uczestnictwa w stażu – umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą określająca obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji stażu u Pracodawcy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 3 Cel staży

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez zdobycie doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach, w związku z czym zakres przedmiotowy staży jest związany bezpośrednio z efektami kształcenia uzyskiwanymi na odbywanym kierunku studiów i zapewni praktyczne wykorzystanie efektów kształcenia w toku zadań wykonywanych na stażu.
2. Poprzez realizację programów stażowych zostaną osiągnięte cele PO WER, w tym przede wszystkim cel szczegółowy dotyczący podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadający potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 4 Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje realizację staży w wymiarze 120 godzin miesięcznie, przez trzy kolejne miesiące, przez studentów Wydziału Matematyki i Informatyki na studiach stacjonarnych I stopnia realizujących ostatnie 4 semestry:

2

Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Nr projektu POWR.03.01.00-00-S161/17

- a. 6 semestralnych studiów licencjackich na kierunku Matematyka
- b. 7 semestralnych studiów inżynierskich na kierunku Informatyka
2. W stażach weźmie udział minimum 30% studentów każdego z ww. kierunków i lat studiów.
3. W związku z odbywaniem stażu Stażysta otrzyma stypendium stażowe, zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu.
4. Staże muszą być zrealizowane w okresie realizacji projektu, tj. w od 01.03.2018 r. do 29.02.2020 r. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych staży określają warunki rekrutacji oraz *Umowa uczestnictwa w stażu*.
5. Stażysta może odbywać staż w ramach Projektu tylko raz.
6. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują: Kierownik projektu, Mentor stażu na Uczelni oraz Opiekun stażu u Pracodawcy.

II. REKRUTACJA NA STAŻ

§ 5

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu. Dopuszcza się realizację staży przez absolwentów kierunków określonych w § 4 ust. 1, o ile *Umowa uczestnictwa w stażu* została zawarta w trakcie kształcenia, a staż został rozpoczęty nie później niż 3 miesiące po zakończeniu studiów.
2. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz wysyłane studentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może przedłużyć termin złożenia aplikacji przez Kandydatów.
4. Na stronie internetowej Projektu udostępniona zostanie lista Pracodawców oferujących staże w ramach Projektu. O ostatecznym przyznaniu stażu decyduje Kierownik projektu.
5. Kandydat na staż musi wypełnić i złożyć w Biurze Projektu, w terminach określonych w informacji o naborze, aplikację obejmującą dokumenty wskazane w szczegółowych warunkach rekrutacji.
6. Szczegółowe warunki rekrutacji, określające w szczególności rodzaje dokumentów składanych przez Kandydatów w ramach aplikacji, zasady rekrutacji oraz rodzaje dokumentów składanych przez Kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu, stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

Kryteria wyboru stażystów

1. Oceny aplikacji złożonych przez Kandydatów dokonuje Kierownik projektu.
2. Kryteria wyboru stażystów określają Warunki rekrutacji na staż zawodowy stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Kierownik projektu ogłosi listę podstawową Kandydatów zakwalifikowanych do stażu oraz listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Kandydatów z listy podstawowej, prawo do stażu przysługuje

3

Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Nr projektu POWR.03.01.00-00-S161/17

pierwszemu w kolejności Kandydatowi z listy rezerwowej, przy zachowaniu zasady, że liczba kobiet z listy podstawowej będzie wynosiła powyżej 40% wszystkich osób zakwalifikowanych do odbycia stażu.

4. Decyzje Kierownika projektu nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
5. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby Kandydatów, określonej w Projekcie lub rezygnacji wyłonionych Kandydatów, Kierownik projektu ma prawo ogłosić ciągłą rekrutację, polegającą na umożliwieniu Kandydatom składania aplikacji do czasu wyczerpania limitu miejsc.
6. Dla Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w stażach zostanie zorganizowane spotkanie z Kierownikiem projektu, o którego terminie zostaną poinformowani. Podczas spotkania zostanie omówiona dalsza procedura udziału w stażach.
7. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

III. REALIZACJA STAŻU

§ 7

Ogólne zasady odbywania stażu

1. Przed przystąpieniem do realizacji stażu musi zostać zawarta, pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą i Stażystą *Umowa uczestnictwa w stażu*, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w Szczegółowych warunkach rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 6, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Stażysta zobowiązany jest:
 - a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz *Umowie uczestnictwa w stażu*,
 - b) odbyć staż w miejscu, czasie i zgodnie z zasadami, warunkami i programem określonym przez Uczelnię i Pracodawcę,
 - c) wykonywać zadania w ramach stażu rzetelnie, terminowo i bez usterek,
 - d) nieodpłatnie i niezwłocznie usunąć wady w wykonanych zadaniach,
 - e) do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych mu w czasie stażu, w tym danych osobowych pracowników lub klientów Pracodawcy,
 - f) przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionych i podpisanych dokumentów wymienionych w *Umowie uczestnictwa w stażu*, w tym w szczególności *Dziennika stażu*, *Raportu końcowego stażu* oraz *Zaświadczenia odbycia stażu* w terminie 14 dni od zakończenia stażu.
4. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie lub niedopełnienia innych postanowień niniejszego Regulaminu lub warunków Umowy uczestnictwa w stażu przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w stażu w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem Stażysty zwrotu w pełnej

Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Nr projektu POWR.03.01.00-00-S161/17

wysokości całości otrzymanych środków (zarówno stypendium stażowego, jak i refundowanych kosztów), w terminie wyznaczonym przez Uczelnię.

5. W przypadku rezygnacji z realizacji stażu przez Stażystę, Stażysta ma obowiązek zwrotu w pełnej wysokości całości otrzymanych środków (zarówno stypendium stażowego, jak i refundowanych kosztów), w terminie wyznaczonym przez Uczelnię.

§ 8

Stypendium stażowe

1. W związku z realizacją stażu Stażysta otrzyma stypendium stażowe, płatne z budżetu Projektu, w maksymalnej miesięcznej wysokości: 2220,00 PLN brutto (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia złotych 00/100) za wykonywanie obowiązków stażowych przez 120 godzin w miesiącu.
2. Stypendium stażowe jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie w terminach i na zasadach określonych w *Umowie uczestnictwa w stażu*.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stażysta w związku z otrzymaniem wsparcia.
5. Wypłata stypendium zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 9

Refundacja kosztów zakwaterowania i podróży Stażysty

1. Stażystom (do 70% uczestników), mieszkającym w odległości powyżej 50 km od miejscowości, w której odbywany jest staż, przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem poza miejscem zamieszkania w okresie odbywania stażu, do wysokości 1200 zł/miesiąc brutto (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100). Refundacja kosztów związanych z zakwaterowaniem następuje na podstawie przedłożonego rachunku albo noty księgowej (w przypadku zakwaterowania w domu studenckim).
2. Stażystom (do 70% uczestników), mieszkającym poza miejscowością, w której odbywany jest staż, przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów podróży do i z miejsca odbywania stażu, do wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100). Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą akceptowane i refundowane.
3. Stażystom (do 70% uczestników) mieszkającym poza miejscowością, w której odbywany jest staż, przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z dojazdem do miejsca realizacji stażu. Akceptowane i refundowane są koszty biletów ulgowych okresowych (np.

Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Nr projektu POWR.03.01.00-00-S161/17

miesięcznych) komunikacji miejskiej krajowej zgodnie z cennikiem przewoźnika obsługującego trasę, do wysokości 60 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100)/osobę/miesiąc, czyli do wysokości 180 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100)/osobę/3 miesiące. Koszt dojazdu będzie refundowany na podstawie listy obecności na stażach oraz przedstawionych przez Stażystę biletów miesięcznych, proporcjonalnie do dni uczestnictwa w projekcie.

§ 10

Ubezpieczenie i badania lekarskie stażystów

1. Uczelnia wykupi dla każdego Stażysty ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem, obejmujące zdarzenia zaistniałe w Polsce.
2. Uczelnia zapewni przeprowadzenie badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
3. Koszty związane z wykupem ubezpieczeń oraz przeprowadzeniem badań lekarskich pokrywa Uczelnia ze środków Projektu.

§ 11

Koszty materiałów

Uczelnia nie pokrywa kosztów wyposażenia Stażysty w materiały zużywalne do wykonywania obowiązków stażowych.

§ 12

Wynagrodzenie Opiekuna stażu po stronie pracodawcy

1. Pracodawca może otrzymać refundację kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu u pracodawcy do wysokości 338,40 zł/miesiąc z tytułu opieki nad 1 stażystą w wymiarze 120 h w miesiącu.
2. Wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia określone w ust. 1 zostanie wypłacone przez Pracodawcę, a następnie zrefundowane przez Uczelnię ze środków projektu, na podstawie przedstawionej przez Pracodawcę noty księgowej oraz pozostałych dokumentów wymienionych w § 3 pkt 2 *Umowy uczestnictwa w stażu*.
3. Refundacja miesięcznego kosztu wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu po stronie pracodawcy nie może przekroczyć 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z obwieszczeniem *Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw*.
4. Maksymalna refundacja dotyczyć będzie opieki nad 10 stażystami realizującymi obowiązki stażowe. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w projekcie. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez Stażystę, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane.
5. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia oraz rozliczania refundacji określać będzie *Umowa uczestnictwa w stażu*.

Cz@s na staż! Program wysokiej jakości staży dla studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Nr projektu POWR.03.01.00-00-S161/17

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty reguluje *Umowa uczestnictwa w stażu*.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę,
 - b) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik projektu.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji zadań Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu:
<https://czasnastaz.wmi.amu.edu.pl>
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki.
Załącznik nr 1 – Warunki rekrutacji na staż zawodowy.
Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w stażu.
Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Projekcie wraz ze zgodą na wykorzystanie wizerunku.
Załącznik nr 4 – wzór Umowy uczestnictwa w stażu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018r.

Kierownik projektu

/dr hab. Krzysztof Dyczkowski/